

# 商丘学院学校办公室文件

校办发〔2021〕7号

---

## 关于2021年“五一”劳动节放假安排的通知

学校各单位：

根据《国务院办公厅关于2021年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2020〕27号）精神和校历安排，现将2021年“五一”劳动节放假安排相关事宜通知如下：

### 一、时间安排

2021年5月1至5日放假调休，共5天。4月25日（星期日）、5月8日（星期六）正常上班上课。

### 二、教学工作安排

4月25日、5月8日分别按照5月3日（周一）、5月4日（周二）上班上课。

### 三、相关要求

**1. 认真做好常态化疫情防控。**严格执行上级部门常态化疫情防控工作规定，人事处、学生处要对全校师生假期期间疫情防控工作提出明确要求，全面掌握师生假期行踪；保卫处要加强假期期间进出校园人员管控，非本校师生无正当理由严禁进入学校。

**2. 认真做好假期各项工作。**节假日期间，各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置；各单位党政主要负责人和学生工作负责人要保持24小时通讯畅通；教务处、学生处和各教学单位要妥善安排好假期前后的教学和学生工作；后勤处、膳食服务中心等部门要加强餐饮及生活保障；保卫处要加强校园巡查，特别是要加强对重点部位的检查，排除安全隐患。

**3. 认真执行假期值班规定。**按照学校工作要求，假期实行校领导带班、中层领导值班、相关部门人员值班制度（见附件），各值班人员要按时到岗，切实履行好岗位职责。值班领导需调整值班时间的，请于4月30日（星期五）上午12:00前报学校办公室姚永楠（0370-3167600）。

“五一”之后，学校将执行夏季作息时间表，请注意时间变化。

附件：商丘学院“五一”劳动节假期三级值班安排表



附 件

## 商丘学院“五一”劳动节假期三级值班安排表

| 值班日期 | 带班校领导 | 值班领导               | 相关部门值班人员           |                    |                    |                    |
|------|-------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|      |       |                    | 学校办公室              | 教务处                | 学生处                | 现代教育技术中心           |
| 5月1日 | 程印学   | 石浩然<br>18537089863 | 石浩然<br>18537089863 | 张继海<br>13781603950 | 张高培<br>15090566593 | 韩琛<br>15518717588  |
| 5月2日 | 侯春玲   | 李璐<br>16637035699  | 刘宛莹<br>13838010455 | 江威风<br>18336989207 | 张勇<br>15036663366  | 胡天昊<br>15617079060 |
| 5月3日 | 单伟龙   | 李晴晴<br>15037087900 | 姚永楠<br>15896975593 | 陈蔚<br>17698565675  | 李现朋<br>13103907660 | 王吉<br>15136002046  |
| 5月4日 | 史万庆   | 徐梓睿<br>15660073788 | 刘思远<br>15938363237 | 张培伦<br>13781586299 | 田倩倩<br>15713942203 | 侯苏钊<br>15660762539 |
| 5月5日 | 张再望   | 张怀锋<br>15236868896 | 杨慧<br>18236354066  | 扬州<br>18638009885  | 王蒙蒙<br>16637625185 | 郑源<br>15503886082  |

---

报送：集团领导、全体校领导  
发送：校内各单位

---

商丘学院办公室

2021年4月23日印发

---

